

CURRICULUM VITAE di KRISTINE GRAZIOLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità: Italiana
Luogo e Data di nascita: Legnano (MI) 06.06.1981
Residenza: Piazza Carroccio 23, Legnano (MI)
Contatti: +39 3481368717 kristine.grazioli@gmail.com

ESPERIENZE DI LAVORO

- 15 anni di esperienza internazionale in Project Management e Comunicazione nell'Entertainment / Eventi legati all'arte e alla cultura
- 10 anni di esperienza in gestione, marketing nell'hospitality negli Stati Uniti e in Asia

PROJECT MANAGEMENT ARTI PERFORMATIVE, EVENTI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE

Novembre 2018 – Dicembre 2024: **Théâtre de la Ville - Parigi** (<https://www.theatredelaville-paris.com/en>) **Delegato di produzione** per le produzioni internazionali (regia di Robert Wilson, cast / collaboratori artistici Isabelle Huppert, Ludovico Einaudi, CocoRosie, Lucinda Childs).

Principali tasks: Sviluppo creativo e finanziario del progetto, coordinamento delle produzioni con focus sulla gestione degli artisti e della troupe tecnica in lingua inglese e francese, gestione del budget, coordinamento della comunicazione e distribuzione del progetto/tour.

Luglio 2023 - Ottobre 2023: **Moleskine Foundation** (<https://www.moleskinefoundation.com>)

Coordinatrice di produzione dell'evento *A Creativity Revival* con focus sulla gestione della logistica e dell'ospitalità, coordinamento tecnico e organizzativo con BASE, fornitori e service tecnici, gestione delle comunicazioni con i partecipanti.

Aprile 2022 - Febbraio 2023: **Ufficio Relazioni Internazionali Fondazione Teatro della Toscana** (<https://www.teatrodellapergola.com>)

Responsabile di produzione per i progetti internazionali.

Principali tasks: Sviluppo creativo e finanziario del progetto, gestione di artisti e team, gestione del budget, coordinamento della comunicazione, promozione dei progetti della Fondazione.

Febbraio - Luglio 2021: **Spoletto Festival dei Due Mondi** (<https://festivaldispoletto.com>)

Responsabile di produzione, coordinamento Comunicazione per le ospitalità internazionali

Principali tasks: Gestione del progetto, sviluppo e controllo del budget, coordinamento con uffici tecnico e comunicazione per gli artisti: Budapest Festival Orchestra, Brad Mehldau, Fred Hersch, Colapesce Dimartino, Ballet Preljocaj, Mourad Merzouki, Pina Bausch Tanztheater.

Gennaio 2017 - Gennaio 2019: **Full Moon Party PH** (<http://fullmoonph.com>)

Produttore Artistico Associato per lo sviluppo degli eventi feste sulle spiagge delle Filippine (da trecento a duemila partecipanti), selezione artisti, coordinamento sponsor e staff locale, controllo budget, ottenimento permessi, coordinamento tecnico e logistico.

Settembre 2004 - Aprile 2011: **CRT Artificio - Milano** (Settembre 2004 - Gennaio 2007),

Change Performing Arts (Febbraio 2007 - Aprile 2011) (<https://www.changeperformingarts.com>)

Assistente di Produzione e alla Comunicazione e successivamente **Artistic Production Manager**.

Principali tasks: Sviluppo creativo e finanziario del progetto, gestione di artisti e team, distribuzione del progetto / tour, gestione relazioni e contratti con istituzioni, teatri, musei, festival italiani (Spoleto Festival, Biennale Venezia, Triennale Milano, COSMIT Salone del Mobile) e internazionali (Aichi World

Expo, Melbourne Festival, Taipei Festival, Theatre Olympics Seoul, Festival Iberoamericano Bogotá, Multiplicidade Festival Brasil, Park Avenue Armory NY, Expo Shanghai).

Gestione del budget, coordinamento comunicazione, relazioni con artisti e partner, gestione di pre-produzione, produzione, distribuzione e tour di progetti con la regia di Robert Wilson, Peter Greenaway, Victoria Chaplin, del Premio Nobel per la letteratura Derek Walcott, tra il cast Marianne Faithful, Philip Glass, Macy Gray, Giorgio Armani, Adriana Asti, Berliner Ensemble.

OSPITALITÀ & TURISMO / MANAGEMENT RISTORAZIONE / MARKETING & COMUNICAZIONE

Luglio 2016 – Dicembre 2020 **Amami Beach Resort & Restaurant**,
(<https://www.amamibeachresort.com>)

Hotel & Special Events Manager, Food & Beverage Manager, Consulente Marketing

Principali tasks: coordinamento gestione Hotel, Food & Beverage, strategie di implementazione delle vendite, Marketing, Eventi Speciali, organizzazione di eventi con artisti, chef e insegnanti di yoga per soggiorni dedicati a musica, arte, cibo e benessere.

Dicembre 2015 - Giugno 2016: **Breakwater Hotel**, Miami (<https://www.breakwatersouthbeach.com>)
Shift manager del ristorante dell'iconico hotel su Ocean Drive.

Aprile 2014 - Luglio 2015: **Estiatorio Milos Miami** (<https://www.estiatoriomilos.com/>)

Private Events Coordinator del ristorante fine-dining con oltre 250 coperti

Settembre 2011 - Novembre 2015: **Amami Restaurant**, Miami (<https://www.yelp.com/biz/amami-miami-beach-3>)

Co-Fondatrice, General Manager di un ristorante italiano a South Beach - Miami

Principali tasks: Gestione amministrativa e General Management, ottenimento licenze e permessi, Gestione Comunicazione, Marketing, Eventi Speciali.

Ottobre 2000 – Gennaio 2004:

Collaborazioni occasionali durante gli studi universitari in qualità di **Promoter / Beauty Advisor** per diverse aziende di moda e cosmetica, come **Hostess / Interprete** per fiere, e nel campo della moda come **Venditrice** in show-room e fiere.

ISTRUZIONE

2004	Università IULM Milano Laurea in Scienze e Tecnologie della Comunicazione votazione 110 e Lode
2000	Civico Liceo Linguistico A. Manzoni: Diploma di maturità linguistica Michigan Proficiency in English D.E.L.F. (Diplome d'Études en Langue Française)

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Italiano: madrelingua

Inglese e Francese: ottima conoscenza della lingua scritta e parlata

Spagnolo: buona conoscenza della lingua scritta e parlata

Sistemi operativi MAC OS, Windows; pacchetto Office (Excel, Word), utilizzo di Internet, posta elettronica, social network, piattaforme di prenotazione e gestionali in ambito turistico